

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 31
im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W RADOMIU

I. Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1743)

II. Postanowienia ogólne

1. Opinia o uczniu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej;
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych);
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS-u.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź specjalista mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej opinii (informacji) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
9. Osoba przygotowująca opinię o uczniu jest zobowiązana do przestrzegania przyjętej procedury.

10. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno-pedagogicznej powinna zawierać:

a) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;

b) informację o funkcjonowaniu ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;

c) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.