

Radom, dn. 01.09.2020 r.

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD
FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 31 w RADOMIU
NA CZAS TRWANIA PANDEMII (COVID-19)
ROK SZKOLNY 2020/21**

1. Procedura, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki oraz zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników (uczniowie i nauczyciele) oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące na terenie biblioteki.
3. Podczas wykonywania swoich obowiązków bibliotekarz (chroniąc zdrowie czytelników i własne) powinien pracować w maseczce jako osłonie nosa i ust lub przyłbicy.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną – 1,5 m odległość między czytelnikiem/wypożyczającym a bibliotekarzem.
5. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł będą systematycznie odkażane.
7. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostanie informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej (2 osoby).
8. W wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie dwie osoby.
9. Książki i materiały biblioteczne, zwracane przez czytelników poddawane są 48-godzinnej kwarantannie (2 dni). Przyjęte książki zostaną odłożone do oznakowanego pudła i wyłączone z użytkowania na czas kwarantanny. Po tym okresie są umieszczone na półkach lub udostępnione kolejnym czytelnikom.
10. Czytelnicy korzystający z czasopism zobowiązani są do ich przeglądania w maseczkach i rękawiczkach.

Opracowali nauczyciele bibliotekarze:

Izabela Ćwiklak

Joanna Garbalska