

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W RADOMIU  
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.  
I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ  
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA  
EPIDEMICZNEGO**

**I. Cel:**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Inne uregulowania: wytyczne MZ, GIS i MEN, wytyczne organu prowadzącego szkołę.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury.**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu.

**IV. Postanowienia ogólne.**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
4. Na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz jest ograniczone, a jeśli ich obecność jest niezbędna osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  5. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres **psp31radom@wp.pl**, kontaktować się telefonicznie pod numerem 048 48 365 28 14 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
  6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: **jacek.nowak@psp31.radom.pl**, poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie, a także bezpośrednio po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu spotkania.
  7. Przy wejściu na poziom, na którym znajdują się sale lekcyjne i pomieszczenia administracyjno-biurowe szkoły prowadzona jest ewidencja wejść osób dorosłych niebędących pracownikami szkoły.
  8. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach - przed wejściem na poziom, na którym znajdują się sale lekcyjne i pomieszczenia administracyjno-biurowe szkoły oraz w szatni.
  9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w punkcie 3.
  10. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać dziecko tylko osoby zdrowe.
  11. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
  12. Rodzice uczniów zobowiązani niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć (do 04.09.2020) dostarczyć do wychowawców klas oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
  13. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
  14. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
  15. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną.

## **V. Higiena i dezynfekcja.**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. **Rekomendowane jest noszenie maseczek przez uczniów i pracowników szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarz, szatnia).**
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku użycia innych termometrów niż bezdotykowy będzie on dezynfekowany po każdym użyciu.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. **Natychmiast po wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.** Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
9. Przy wejściu do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Osoby korzystające na terenie szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zobowiązane są do wyrzucania ww. środków ochrony osobistej do wyznaczonych i specjalnie oznakowanych pojemników.
11. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

## **VI. Organizacja pracy szkoły.**

1. Nauczyciel, wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku ze wzmożonym reżimem sanitarnym.
2. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć oraz przerw międzylekcyjnych).
3. W miarę możliwości uczniowie odbywają zajęcia w stałych salach.
4. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w miarę możliwości w pobliżu sal, w których mają kolejne zajęcia.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Przy wejściu do sali lekcyjnej uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zdezynfekować ręce.

7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzone zostają zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora Szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora Szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.
14. Zasady organizowania żywienia i korzystania ze stołówki szkolnej zapisano w odrębnej procedurze.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (sala 108) z zapewnieniem min. 2 m odległości od osoby pełniącej opiekę nad tym uczniem.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
2. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
6. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły//rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak osoby te muszą zastosować się do decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie ewentualnej izolacji w warunkach domowych.
  3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
  4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółta lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Niniejsza procedura bezpieczeństwa obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie dzieci oraz uczniowie zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
4. Kontakt z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły: numery kontaktowe czynne w godzinach pracy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej tj. 7.30 – 15.05:
  - a) 504 809 378 – kontakt dla dyrektorów szkół i kuratora oświaty,
  - b) (048) 386 - 41 - 45 Sekcja Nadzoru Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - dodatkowy kontakt,

- c) e-mail – [maria.wysmolinska@psse.waw.pl](mailto:maria.wysmolinska@psse.waw.pl)
5. Ścieżka komunikacji Dyrektora Szkoły z organem prowadzącym w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły:
- a) wystąpienie Dyrektora Szkoły o zgodę na zawieszenie zajęć na czas oznaczony wraz informacją o uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy przesłać na adres mailowy [k.kalinowska@umradom.pl](mailto:k.kalinowska@umradom.pl) do wiadomości na adres [edukacja@umradom.pl](mailto:edukacja@umradom.pl) oraz poinformować telefonicznie inspektora sprawującego nadzór nad szkołą/placówką,
  - b) o uzyskaniu zgody organu prowadzącego na zawieszenie zajęć niezwłocznie telefonicznie powiadamia Dyrektora Szkoły inspektor nadzorujący szkołę i po podpisaniu przez upoważnione osoby pisma wyrażającego zgodę na zawieszenie zajęć (jego skan zostanie wysłany na adres szkoły/placówki),
  - c) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

Załącznik nr 1. do procedury organizacji pracy publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

.....

imię i nazwisko dziecka, klasa

.....

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

### Oświadczenie

#### **Rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu w okresie pandemii COVID-19**

Świadom/a\* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że

1. nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom, .....

**Zgodnie z artykułem 233§ 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**



Załącznik nr 2. do procedury organizacji pracy publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

.....  
imię i nazwisko dziecka, klasa

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

### Oświadczenie

#### **Rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu w okresie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym w szkole\*.
2. Jestem świadoma/my\*, że szkole w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.
3. Podaję numery telefonów oraz nazwiska osób, które należy powiadomić w przypadku konieczności szybkiego kontaktu:

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom, .....

\* niepotrzebne skreślić