

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII - COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W RADOMIU**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) art. 3 ust. 2.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780).

INNE DOKUMENTY:

1. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole.
4. Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
5. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów (egzamin ósmoklasisty).

Wprowadzenie niniejszych procedur ma na celu zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu oraz określenie obowiązków i zadań personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

I. DYREKTOR SZKOŁY

1. Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły, w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego.
2. Zapewnia sprzęt i środki - zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych.
3. Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz, dbając o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów.
4. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

5. Przygotowuje procedury organizacji pracy w placówce w trakcie trwania pandemii i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, skutecznie instruuje pracowników jak należy je stosować.
6. Niezwłocznie informuje odpowiednie organy o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
7. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.
8. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

II. RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

1. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego oraz rodzice dzieci z klas I-III zgłaszają Dyrektorowi Szkoły oraz wychowawcy klasy potrzebę objęcia ucznia opieką na terenie szkoły, wskazując godziny przyrowadzenia i odbioru dziecka ze szkoły, których bezwzględnie przestrzegają. Składają w szkole niezbędną dokumentację – załącznik nr 1 i 2.
2. Rodzice uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy chcą, aby dziecko realizowało zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły, zgłaszają ten fakt prowadzącemu zajęcia i wypełniają odpowiednią dokumentację – załącznik nr 3.
3. Rodzice lub uczniowie klas IV-VIII zgłaszają nauczycielom przedmiotów potrzebę skorzystania z konsultacji i składają niezbędną dokumentację – załącznik nr 4.
4. Rodzice przyrowadzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, co deklarują w codziennym, pisemnym oświadczeniu – załącznik nr 5.
5. Nie przyrowadzają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub zaobserwowali u siebie objawy chorobowe.
6. Zaopatrują siebie i swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły oraz podczas kontaktu z pracownikiem szkoły.
7. Przekazują Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka. Dostarcza odpowiednie zaświadczenia lekarskie dotyczące ewentualnych alergii dziecka.
8. Niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
9. Odpowiadają za wyposażenie dziecka w odpowiednie przybory – piórnik z materiałami piśmiennymi, podręcznik, z którego dziecko będzie korzystało w trakcie zajęć. Dzieciom nie wolno wносить na teren szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
10. Odpowiadają za wyposażenie dziecka w żywność i wodę na czas pobytu w szkole – szkoła nie prowadzi żywienia.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny - unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

III. NAUCZYCIEL

1. Zobowiązany jest do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
2. Dostosowuje się do nowych zasad panujących w szkole, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów.
3. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
4. Jest zobowiązany do kształtowania u dzieci właściwych nawyków higienicznych, nauki poprawnego mycia rąk, poinformowania dzieci o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa – umieszcza niezbędny wpis w dokumentacji.
5. Niezwłocznie informuje Dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
6. Informuje Dyrektora Szkoły o podejrzeniu u siebie zachorowania lub zachorowaniu.

IV. PERSONEL ADMINISTRACYJNO – OBSŁUGOWY

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększa częstotliwość mycia i dezynfekcji sanitariatów i zabawek, utrzymuje czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
2. Dostosowuje się do nowych zasad panujących w placówce, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów.
3. Przychodzi do placówki zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co deklaruje w codziennym, pisemnym oświadczeniu.
4. Nadzoruje obowiązek dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki, stosowanie przez nich środków ochrony osobistej: zakryty nos, usta i rękawiczki ochronne.
5. Niezwłocznie informuje Dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
6. Informuje Dyrektora Szkoły o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W szkole realizowane są zajęcia:
 - a) opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z oddziału przedszkolnego (od 18.05.2020 do odwołania) oraz uczniów klas I-III (od 25.05.2020 do odwołania). Szczegóły dotyczące zajęć opiekuńczo-wychowawczych – załącznik nr 6.
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice wyrazili zgodę na udział ich dzieci w zajęciach bezpośrednich na terenie szkoły (od 18.05.2020 do odwołania). Szczegóły dotyczące zajęć rewalidacyjnych – załącznik nr 7.
 - c) konsultacje dla uczniów klas VIII (od 25.05.2020 do odwołania) oraz konsultacje dla uczniów klas IV-VII (od 01.06.2020 do odwołania). Szczegóły dotyczące konsultacji – załącznik nr 8.
2. Wszyscy uczniowie oraz rodzice uczniów zgłoszonych na w/w zajęcia zobowiązani są do przestrzegania niniejszych procedur.
3. Natychmiast po wejściu do szkoły wszyscy dezynfekują ręce.
4. W szkole prowadzi się rejestr uczniów obecnych w danym dniu – załącznik nr 10.

5. Szkoła realizuje zajęcia opiekuńcze w godzinach: od 6.30 do 17.30, lub w innych dostosowanych do potrzeb większości rodziców, po analizie złożonych deklaracji. Rodzice/opiekunowie przestrzegają ustalonego harmonogramu godzin przyrowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
6. W pierwszej kolejności z opieki zorganizowanej w szkole korzystają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (nie pracują zdalnie). Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia opieki przez szkołę w czasie pandemii koronawirusa, powinni o tym fakcie powiadomić Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
8. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, którzy korzystają z opieki na terenie szkoły (klasy 0-III), uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub konsultacjach, zobowiązani są do podpisania stosownych oświadczeń, wyrażają pisemną zgodę na mierzenie temperatury ich dziecka, zobowiązują się do podpisywania oświadczenia o stanie zdrowia swojego dziecka w dniu przebywania dziecka w szkole i przekazaniu go osobie wyznaczonej do kontaktu z nimi.
9. W przypadku wyniku pomiaru wyższego niż 37°C dziecko nie będzie przyjęte do szkoły, wraca z rodzicem/opiekunem do domu. W sytuacji, gdy dziecko do szkoły przyszło samo, a pomiar wskazuje temperaturę wyższą niż 37°C nauczyciel, w porozumieniu telefonicznym z rodzicami, podejmuje decyzję o odesłaniu dziecka do domu lub kieruje go do izolatki, gdzie uczeń czeka na odbiór przez rodziców lub wskazanych opiekunów.
10. Dzieci przyrowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
11. Zabronione jest przebywanie ucznia w szkole, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
12. Do szkoły przychodzą wyłącznie pracownicy zdrowi, którzy nie zaobserwowali u siebie objawów chorobowych, codziennie deklarują to w pisemnym oświadczeniu o swoim stanie zdrowia.
13. Do placówki nie przychodzą pracownicy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
14. Osoby wchodzące do szkoły na zajęcia (rodzice z dziećmi bądź sami uczniowie) mogą korzystać z szatni przestrzegając zasad reżimu sanitarnego – zachowują odstęp między sobą wynoszący 2m oraz stosują środki ochrony osobistej m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni korzystają z przypisanych im szafek. Okrycia dzieci z oddziału przedszkolnego powinny być schowane do foliowej reklamówki (reklamówka powinna być podpisana) i umieszczona w wyznaczonym miejscu w szatni przedszkolnej.
15. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2m.
16. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się przed wejściem na poziom, na którym znajdują się sale lekcyjne i pomieszczenia administracyjno-biurowe szkoły.
17. Wyznaczony pracownik szkoły nadzoruje dezynfekcję rąk przy wejściu ucznia na poziom, na którym znajdują się sale lekcyjne i pomieszczenia administracyjno-biurowe szkoły oraz mierzy temperaturę.
18. Pracownik szkoły wyznaczony do kontaktu z rodzicami/opiekunami i dziećmi stosuje środki ostrożności (osłona ust, nosa), myje i dezynfekuje ręce.
19. Wychowawcy przygotowują ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami – aktualne numery telefonów, adresy mailowe, telefony osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
20. Szkoła nie prowadzi żywienia uczniów do odwołania.

21. Z sal, w których przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować, takie jak np.: pluszowe zabawki, lalki, wózki, dywany, puzzle i gry planszowe.
22. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
23. Sala jest raz na godzinę wietrzona, w razie potrzeby częściej.
24. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m, personel techniczny i kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przyporządkowanymi do grup.
25. Nauczyciele prowadzą zajęcia wychowawczo-opiekuńcze umożliwiające zachowanie między uczniami niezbędnego dystansu społecznego.
26. Nauczyciele wyjaśniają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
27. Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami (np. dostawcy towarów, listonosz, kurier) zachowane są dodatkowe środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
28. Prowadzona jest lista osób przebywających danego dnia w placówce w postaci listy wejść – załącznik nr 9.
29. W szkole jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie – sala nr 7 - (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób oraz wyznaczony opiekun przebywający z dzieckiem do czasu odebrania go przez rodzica.

VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI.

1. Szkoła jest wyposażona w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku. Przy wejściu do szkoły bezwzględnie należy zdezynfekować ręce.
2. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym maseczki ochronne i płyny dezynfekujące, termometr bezdotykowy (jeden na placówkę).
3. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest w zależności od potrzeb, inne termometry dezynfekowane są po każdym użyciu.
4. Na korytarzach umieszczone są specjalne kosze przeznaczone na zużyte środki ochrony osobistej.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. Przy drzwiach wejściowych szkoły umieszczone są informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki oraz numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Pracownicy placówki regularnie myją i dezynfekują ręce w ciągu dnia.
8. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, przed zabawą i po jej zakończeniu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinny one unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Pracownicy placówki oraz dzieci używają wyłącznie ręczników papierowych.

10. Po skończonej zabawie lub zakończeniu zajęć, zabawki, pomoce dydaktyczne, przybory sportowe i rehabilitacyjne są niezwłocznie myte wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekowane środkami dostępnymi w szkole, prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
11. Po zakończeniu zajęć w danym dniu odbywają się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników świateł, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, zabawek oraz toalet.
12. Przeprowadzając dezynfekcję personel przestrzega zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
13. Wyznaczony personel placówki dba o czystość i dezynfekcję powierzchni i przedmiotów, z którymi ma kontakt dotykowy rodzic i dziecko podczas przyprowadzania dzieci do szkoły. Stosuje on środki ostrożności (osłona ust, nosa, jednorazowe rękawiczki) podczas kontaktu z rodzicem/opiekunem oraz w kontaktach z osobami wchodzącymi do szkoły, często myje i dezynfekuje ręce.

VII. FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Od 25.05.2020 uczniowie mogą oddawać książki wypożyczone z biblioteki szkolnej, które nie są podręcznikami.
2. Biblioteka szkolna nie prowadzi wypożyczeń książek do odwołania.
3. Książka zwracana na biblioteki szkolnej powinna być zapakowana w przezroczystą folię wraz z kartką, na której zapisane będą: data zwrotu oraz imię i nazwisko ucznia, który wypożyczał książkę.
4. Książki są odbierane przy wejściu do szkoły przez wyznaczonego pracownika.
5. Książki zwrócone przez uczniów trafiają do kwarantanny na okres jednego tygodnia.
6. Od 15.06.2020 uczniowie lub rodzice oddają do wychowawców klas podręczniki zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym za pomocą Librusa poinformują uczniowie i rodziców wychowawcy.
7. Podręczniki należy spakować w przezroczystą folię, umożliwiającą przeliczenie podręczników.
8. Podręczniki odebrane od uczniów wychowawcy przechowują w wyznaczonych salach przez okres jednego tygodnia.

VIII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ WIRUSEM SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły oświadczają, że dziecko i oni sami są zdrowi w każdym dniu obecności dziecka w szkole – załącznik nr 4.
2. Niniejszą procedurę stosuje się wobec każdego ucznia, u którego wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszność.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela u ucznia wystąpienia jednego z objawów klinicznych, należy:
 - a) niezwłocznie odizolować dziecko w osobnym wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (sala nr 7) wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do

dezynfekcji, z wyznaczonym opiekunem, który utrzymuje dystans w odległości 2 metrów. W pomieszczeniu tym dziecko oczekuje na rodzica.

b) niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń powiadamia jego rodziców.
5. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko jak najszybciej, nie później niż godzinę od telefonu ze szkoły oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.
6. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu Dyrektor Szkoły zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty, a także stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. Sala w której przebywał uczeń zostaje poddana gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Dalsze postępowanie dostosowane jest do zaleceń inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W gabinecie Dyrektora, a także w izolatce umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

IX. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY WIRUSEM SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie powinni przychodzić do pracy. Należy w takim przypadku pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy i natychmiast udaje się do izolatki.
4. Przyjmowanie kolejnych grup uczniów zostaje wstrzymane.
5. Dyrektor Szkoły powiadamia o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz indywidualnymi zaleceniami wydanymi przez inspektorat sanitarny.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie dzieci oraz uczniowie zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych – klasy 0-III.

2. Oświadczenia rodziców uczniów klas 0-III.
3. Oświadczenia rodziców uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.
4. Oświadczenia rodziców uczniów klas IV-VIII uczęszczających na konsultacje.
5. Codzienne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
6. Zasady organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas 0-III.
7. Zasady organizowania zajęć rewalidacyjnych.
8. Zasady organizowania konsultacji dla uczniów klas IV-VIII.
9. Oświadczenie pracowników PSP nr 31.
10. Lista obecności uczniów na zajęciach zorganizowanych w szkole w danym dniu.